

# 四川农业大学公共管理学院文件

院发〔2023〕14号

## 关于成立信息化和信息安全工作领导小组的通知

各系（室）：

为进一步落实《党委（党组）网络安全工作责任制实施办法》文件和学校相关要求，加强我院网络安全工作，确保网络安全稳定，经研究，决定成立公共管理学院信息化和信息安全工作领导小组。

### 一、信息化和信息安全工作领导小组

组 长：杨仕元

副组长：张 韬 祖立义

成 员：贺国荣 程 浩 李 伟

孙锦杨 王丽萍 银西阳

### 二、主要职责

1. 负责国家信息化和信息安全法律法规、方针政策在学院的宣传和贯彻执行；

2. 组织制定学院信息化和信息安全的各项规章制度和应急处置预案；

3. 负责学院信息安全工作的组织协调，信息安全事件的应急响应、处置及其督查，信息安全管理队伍建设，接受和配合政府有关部门和学校的信息安全监管检查；

4. 协助学校解决信息化建设和校园网运行管理的重大问题；

5. 组织开展网络与信息安全工作的宣传、教育及日常检查等工作；

6. 定期总结、研判学院信息化与信息安全工作；

7. 完成学校信息化和信息安全工作组交办的其它任务。

附件：

1. 公共管理学院网络安全管理岗位责任清单

2. 公共管理学院学院日常网络安全工作清单



## 附件 1:

### 公共管理学院网络安全管理岗位责任清单

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
1	学院主要负责人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按照“党政同责、一岗双责”规定，院长、党委书记同为网络安全工作主要责任人，对网络安全工作负全面领导责任。</li> <li>2. 将网络安全工作纳入学院工作统筹安排、统一部署和考核考评。</li> <li>3. 成立学院网络安全工作领导小组，制定落实网络安全工作责任制。</li> <li>4. 定期组织研究学院网络安全工作。</li> <li>5. 开展网络安全检查和隐患排查。</li> <li>6. 研究拟定学院网络安全工作制度和应急预案，组织应急演练。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责抓好网络安全法律法规、方针政策及上级有关网络安全工作的决策部署在学院的贯彻落实；组织落实上级下达的网络安全目标任务；建立健全网络安全责任体系，并严格考核奖惩。</li> <li>2. 将网络安全工作与学院的行政工作同时安排部署、同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决单位网络安全中的突出问题；明确学院网络安全管理机构、人员，保障工作开展。</li> <li>3. 每年至少主持召开 1 次网络安全工作例会，贯彻上级有关要求，分析网络安全形势，安排部署工作任务，研究解决网络安全中的重大问题。</li> <li>4. 领导网络安全隐患排查整治工作，对发现的网络安全隐患，督促制定整治措施，限期整改。</li> <li>5. 督促编制网络安全应急预案，并按照规定报送备案。</li> </ol>	张韬 杨仕元
2	网络安全负责人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 认真贯彻落实网络安全法律法规、规章和方针、政策，以及上级有关网络安全工作的安排部署，结合学院工作实际，主持制定网络安全管理制度和具体措施，并组织实施。</li> <li>2. 协助院长、书记工作，监督领导班子认真履行网络安全工作职责，督促抓好网络安全工作，提高管理能力和业务水平。</li> <li>3. 监管和督促网络安全隐患排查整治工作，推动网络安全各项制度措施有效落实。</li> <li>4. 每年季度至少主持召开 1 次学院网络安全工作例会，贯</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在学院党政领导下，主持网络安全工作，根据年度网络安全方针、政策，制定年度工作计划，并认真组织实施。</li> <li>2. 协助学校管理部门处理各类网络安全事件。贯彻执行相关政府职能部门网络安全工作的规定。</li> <li>3. 建立健全学院的各项网络安全工作规章制度，做到人员落实，职责明确，工作规范。检查、监督相关责任制的落实情况。</li> <li>4. 组织全体人员进行网络安全业务培训和学习，不断提高人员的政治和业务素质，充分发挥工作积极性。</li> <li>5. 制定网络安全宣传教育工作计划，协调、组织对职工开</li> </ol>	祖立义

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>彻上级有关要求，分析网络安全形势，安排部署工作任务，研究解决网络安全工作中的重大问题并提出处理建议，并形成会议纪要（会议记录）。</p> <p>5. 组织制定本单位年度网络安全监督检查计划和方案，并组织网络安全监督检查，每月不少于1次。</p> <p>6. 组织学院开展网络安全隐患常态化排查整治工作。每季度组织检查学院网络安全目标任务完成情况。推动网络安全各项措施落实到位。</p> <p>7. 学院和分管范围内发生网络安全事件时，按照规定及时组织协调处理相关工作，并督促做好事故信息报送。</p>	<p>展各类法制和网络安全教育，增强职工的法制和网络安全观念。</p> <p>6. 组织开展全院性的网络安全检查，负责节假日、重大活动和各类突发事件网络安全保卫的安排，确保学院网络安全。</p> <p>7. 完成上级领导交办的其他工作。</p>	
3	安全信息员	<p>1. 了解和掌握学校网络安全管理的相关政策与常识，协助单位领导建立、健全本单位网络安全工作责任制及网络安全工作规章制度。</p> <p>2. 协助单位领导制定和完善本</p> <p>3. 及时了解和搜集影响学校网络安全的各类信息，并上报单位领导和学校管理部门，配合学校管理部门对相关信息进行排查和处置。单位突发事件应急预案，根据情况适时组织应急演练。</p> <p>4. 牵头做好本单位网络安全管理的档案与台账工作，内容应包括具体时间、事由（排查出的隐患）、处理结果（隐患整改建议及措施）等，确保网络安全管理工作有据可查，程序规范到位。</p>	<p>1. 学习贯彻落实学校网络安全管理相关的法律法规、标准规范，落实上级领导的网络安全工作要求。</p> <p>2. 收集网络安全相关法律法规并向上级领导汇报。</p> <p>3. 督促、检查本单位网络安全管理制度和责任落实情况。参与制定本单位网络安全应急预案，并到相关部门备案。</p> <p>4. 协助单位领导组织召开网络安全例会，做好会议记录。</p> <p>5. 收集每学期安全培训需求，制定年度安全培训计划。</p> <p>6. 协助领导组织并实施网络安全教育和培训。</p> <p>7. 拟定本单位学期网络安全投入计划，报领导审批。</p> <p>8. 发现隐患，立即上报，并配合进行整改。</p> <p>9. 组织开展应急演练。</p>	银西阳各系室主任

附件 2:

公共管理学院日常网络安全工作清单

序号	检查项目	检查清单	责任人
1	网络安全工作	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 严格落实网络安全责任制，明确网络安全管理职责；建立、完善学院相关网络安全管理制度。</li><li>2. 各类信息系统建设应符合国家网络安全标准体系，符合网络安全法律规定。</li><li>3. 配合学校管理部门制定网络安全应急预案，开展网络安全应急演练。</li><li>4. 对师生定期开展网络安全知识宣传。</li><li>5. 坚持每学期和重大节假日对本单位各类信息系统进行网络安全检查，检查要有记录，发现隐患及时上报并配合学校管理部门进行整改。</li><li>6. 加强保密工作，确保网络信息安全。</li></ol>	信息化和信息安全工作 领导小组全体成员

( 此页无正文 )

---

公共管理学院行政办公室 2023 年 12 月 12 日印发

---